

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2016 г с. Локшино № 79 П

О внесении изменений в постановление администрации Локшинского сельсовета № 67 П от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Локшинского сельсовета Ужурского района, их формирования и реализации»

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=74570D215148470487A75D615B977F0A7BDA8F03D036B53D9262ADF86838AEB1BEDD49BD44CAE616WF74I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Локшинского сельсовета № 67 П от 01.08.2013 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Локшинского сельсовета Ужурского района, их формирования и реализации» следующее изменение:

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ужурского района, их формирования и реализации изложить в редакции согласно приложению.

1. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Локшинские вести».

Глава Локшинского сельсовета Т.А. Васютина

Приложение

к постановлению от 10.11.2016 № 79 П

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Локшинского сельсовета Ужурского района, их формирования и реализации (далее – Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Локшинского сельсовета Ужурского района.

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой Локшинского сельсовета Ужурского района понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района.

1.3. Муниципальная программа Локшинского сельсовета Ужурского района (далее – программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду,   
на который утверждена стратегия социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района (разработан проект стратегии социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района).

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке   
и реализации программ в части финансирования программы осуществляет Администрации Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края,.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами исполнительной власти и муниципальными казенными учреждениями Локшинского сельсовета Ужурского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Локшинского сельсовета Ужурского района и другими нормативными документами.

1.7. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – Администрации Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, представительный орган Локшинского сельсовета Ужурского района, муниципальные учреждения Локшинского сельсовета Ужурского района, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – подразделения администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, представительный орган Локшинского сельсовета Ужурского района, муниципальные учреждения Локшинского сельсовета Ужурского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований   
на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений государственной политики, отраженных в подпрограммах   
и отдельных мероприятиях программы, и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм.

2. Принятие решения о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой   
к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Локшинского сельсовета Ужурского района, муниципальные учреждения Локшинского сельсовета Ужурского района, государственные органы и учреждения, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации   
с очередного финансового года, направляются в администрацию Локшинского сельсовета Ужурского района и передаются в структурные подразделения и муниципальные учреждения, на которые возложена разработка проектов нормативных правовых актов Локшинского сельсовета Ужурского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления, не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией Локшинского сельсовета Ужурского района по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономической политики Локшинского сельсовета Ужурского района, определенным стратегией социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района;

соответствие полномочиям органов муниципальной власти Локшинского сельсовета Ужурского района согласно действующему законодательству;

муниципальная значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой, характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы (области) муниципального управления, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Подразделения администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, представительный орган Локшинского сельсовета Ужурского района, муниципальные учреждения Локшинского сельсовета Ужурского района которые разрабатывают проектов нормативных правовых актов Локшинского сельсовета Ужурского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на основании отобранных предложений проводит разработку, обоснование концепции программы и в срок до 01 июня текущего года направляет ее в администрацию Локшинского сельсовета Ужурского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих стратегии социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района, в соответствующей сфере (области) муниципального управления, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере (области) муниципального управления, охватываемых программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных подразделений администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, представительного органа Локшинского сельсовета Ужурского района, муниципальных учреждений Локшинского сельсовета Ужурского района и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов   
от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее, чем на 10 процентов   
от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы   
и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния   
и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Администрация Локшинского сельсовета Ужурского района рассматривает представленные концепции программ и формирует перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 1 к Порядку и готовит проект постановления администрации Локшинского сельсовета о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, и в срок до 1 сентября текущего года и утверждает его главой Локшинского сельсовета Ужурского района.

Подготовка проекта постановления администрации Локшинского сельсовета Ужурского района о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, утвержденный постановлением администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, осуществляется в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, перечня подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

3. Разработка Программы, внесение в нее изменений

3.1. Перечень программ, утвержденный постановлением администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии   
с концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций –   
с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных администрации Локшинского сельсовета Ужурского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующую программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы Локшинского сельсовета Ужурского района, по результатам оценки эффективности реализации программ.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную   
и качественную подготовку проекта постановления администрации Локшинского сельсовета Ужурского района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее – проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

3.5. К проекту постановления прилагается пояснительная записка   
и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом постановления предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и унитарными предприятиями за счет средств субсидии из краевого и районного бюджетов капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Крутоярского сельсовета Ужурского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Локшинского сельсовета Ужурского района, за исключением бюджетных ассигнований в объекты, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (далее – бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

описание объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, с указанием их технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения, в том числе при строительстве (реконструкции, техническом перевооружении) и (или) приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг – на основании расчета обеспеченности населения соответствующей муниципальной услугой с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик объекта (пропускной способности, площади, мощности) и фактической обеспеченности населения муниципальной услугой;

сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов;

сведения об органах исполнительной власти Локшинского сельсовета Ужурского района, муниципальных казенных учреждениях, являющихся получателями средств бюджета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, либо муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, унитарных предприятиях, которым органами исполнительной власти Локшинского сельсовета Ужурского района на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Локшинского сельсовета Ужурского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, унитарных предприятиях, являющихся получателями субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Локшинского сельсовета Ужурского района.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

К пояснительной записке в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, в которые осуществляются бюджетные ассигнования на капитальные вложения, прилагаются:

справки об объемах незавершенного строительства в текущих (договорных) ценах планового периода завершения строительства;

при наличии разработанной проектной документации – копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации – задание   
на проектирование.

В случае если бюджетные ассигнования на капитальные вложения предполагается предоставлять в форме субсидий, к пояснительной записке дополнительно прилагаются учитывающие предоставление указанных субсидий:

проект программы развития муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. В случае разработки вновь предлагаемой программы, а также в случае внесения изменений в действующую программу, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, пояснительная записка должна дополнительно содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

[информацию](consultantplus://offline/ref=BD0A3EE8BA429DB731BFD645A42445CD2D663C31DC32B304747487ECB64F311B2E13BD409D8F59E55A1DAE78d4W9C) о сводных показателях муниципальных заданий – в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов реализации программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

основные параметры потребности в трудовых ресурсах для целей реализации программы.

3.7. Ответственный исполнитель представляет проект постановления на согласование в администрацию Локшинского сельсовета Ужурского района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Администрации Локшинского сельсовета Ужурского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

3.8. Проект постановления до утверждения администрацией Локшинского сельсовета Ужурского района подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов Локшинского сельского Совета депутатов Ужурского района.

3.9. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 15 ноября текущего года на утверждение главе Локшинского сельсовета Ужурского района.

3.10. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, или изменения   
в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению главой Локшинского сельсовета Ужурского района в срок не позднее 15 ноября текущего года.

3.11. Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы,   
и изменений, направленных на приведение ее в соответствие с решением Локшинского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3](#P106)–[3.8](#P137) Порядка.

Внесение в действующую в текущем финансовом году программу иных изменений осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3](#P106)–[3.8](#P137) Порядка.

3.12. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и отдельных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись .

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Локшинского сельсовета Ужурского района, определенными стратегией социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Локшинского сельсовета и другими нормативными документами.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

1) [паспорт](#P304) программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Локшинского сельсовета Ужурского района;

3) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

4) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов;

5) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание целей и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды – характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

6) информацию об основных мерах правового регулирования   
в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению   
 к Порядку;

7) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению к Порядку и оформляется отдельным приложением к программе;

8) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению к Порядку и оформляется отдельным приложением к программе;

информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) по форме согласно приложению к Порядку и оформляется отдельным приложением к программе;

9) [информацию](consultantplus://offline/ref=41694159210DE4AC1C240114738DAFDFB3A517752952004FF8AE096762F4047641C729BD2C0920C3D18FE3A3cDDFI) о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению к Порядку;

10) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей   
и задач программы, – информацию о соответствующих мероприятиях;

11) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, – информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;

12) в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета, – информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

13) в случае наличия в программе мероприятий, направленных на развитие сельских территорий, – информацию о наличии таких мероприятий с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию;

14) в случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Локшинского сельсовета Ужурского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Локшинского сельсовета Ужурского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   
с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта   
с разбивкой по годам.

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, в случае если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

4.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным [макетом](#P1998) подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению к Порядку и оформляется в виде отдельных приложений   
к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется   
в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению Порядку и оформляется в виде отдельного приложения к программе.

5. Реализация и контроль за ходом исполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Локшинского сельсовета Ужурского района, предоставления субсидий и субвенций муниципальным образованиям Локшинского сельсовета Ужурского района, субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки   
и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в администрацию Локшинского сельсовета Ужурского района.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно [приложениям](#P2458)  к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы   
и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](#P2458) о целевых показателях и показателях результативности,   
о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей   
по форме согласно приложению к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных   
не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших   
на их реализацию (не реализацию);

[информацию](#P2850) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению к Порядку;

[информацию](#P3322) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых   
и фактических значений по форме согласно приложению к Порядку;

[информацию](#P3866) по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению к Порядку;

информацию о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению к Порядку;

[информацию](consultantplus://offline/ref=BD0A3EE8BA429DB731BFD645A42445CD2D663C31DC32B304747487ECB64F311B2E13BD409D8F59E55A1DAE7Ed4W6C) об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, направленные на достижение целей и задач программы;

[информацию](consultantplus://offline/ref=BD0A3EE8BA429DB731BFD645A42445CD2D663C31DC32B304747487ECB64F311B2E13BD409D8F59E55A1DAE7Ed4W6C) об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, направленные на развитие сельских территорий;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

При подготовке [информации](#P2458) о целевых показателях программы   
и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей, по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам администрации Локшинского сельсовета Ужурского района ответственным исполнителем программы и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. Администрация Локшинского сельсовета Ужурского района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Администрации Локшинского сельсовета Ужурского района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.9. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя программы в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит официальному опубликованию в газете «Локшинские вести».

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Перечень муниципальных программ Локшинского сельсовета** **Ужурского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы  1 | Перечень подпрограмм  и отдельных мероприятий муниципальной программы 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Состав соисполнителей муниципальной программы Локшинского о сельсовета Ужурского района может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы .

2 Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация о сводных показателях муниципальных заданий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы)1 | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации программы | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. по муниципальной услугам (работам) |  |  |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |

1 Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 3

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальных программ , их формирования и реализации

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы ).

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы , в том числе по годам реализации программы1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления администрации , предусматривающего утверждение муниципальной программы , предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации , предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы , указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения Крутоярского сельского Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Крутоярский сельский Совет депутатов.

Приложение

к паспорту муниципальной программы

**Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых   
к достижению значений в результате реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 1-й год | … | текущий финансовый год1 | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| … | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления администрации , предусматривающего утверждение муниципальной программы , предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу   
в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Крутоярского сельского Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Крутоярский сельский Совет депутатов.

Приложение № 4

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация об основных мерах правового регулирования   
в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы Красноярского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы | | | |
|  | Задача муниципальной программы | | | |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам муниципальной программы |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ,   
подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения)1 | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения)2 | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта  в ценах муниципальных контрактов на 01.01 очередного финансового года3 | Объем бюджетных ассигнований,  в том числе по годам | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | Заказчик 14 | | | | | | |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Заказчик 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  |  |

1 Указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

2 Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его   
в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

3 При разработке проектной документации ориентировочно.

4 В качестве заказчика выступают органы исполнительной власти , муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств местного бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности , либо муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым органами исполнительной власти на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Крутоярского сельсовета муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности , а также являющиеся получателями субсидии из краевого и районного бюджетов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы   
за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней   
бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год  и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства  по муниципальной программе Крутоярского сельсовета | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства  по подпрограмме муниципальной программы Крутоярского сельсовета |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ , их формирования и реализации

**Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы , подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

1 Учитываются средства федерального и краевого бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

Приложение № 8

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной,   
научно-технической и инновационной деятельности**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, подпрограммы, отдельные мероприятия муниципальной программы | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год  и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Цель |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальных программ Крутоярского сельсовета,   
их формирования и реализации

**Макет подпрограммы, реализуемой в рамках   
муниципальной программы**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы , в рамках которой реализуется подпрограмма.

Орган исполнительной власти и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы).

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы ).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы   
и задаче муниципальной программы , на реализацию которой направлена подпрограмма), [перечень](consultantplus://offline/ref=4A305980B79A8F8A6789199AE94FC415E54498CE3E9CAC83FCCE61D14C940180BE8F4F2E3E0BE6BC7C0664ED47cCI) и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы .

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе   
в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год   
и плановый период.

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической   
и инновационной деятельности, мероприятия, реализуемые в рамках муниципально-частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые   
в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального развития, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, – информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=4A305980B79A8F8A6789199AE94FC415E54498CE3E9CAC83FCCE61D14C940180BE8F4F2E3E0BE6BC7C0664ED47cBI) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии   
с приложением № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы .

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы и (или) критерии отбора городского и сельских поселений для реализации мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

Порядок предоставления субсидии оформляется отдельным приложением   
к подпрограмме.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля   
за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой   
в рамках муниципальной программы

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый год1 | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления администрации , предусматривающего утверждение муниципальной программы , предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу   
в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение показателя, которое заменяется фактическим значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Крутоярского сельского Совета депутатов об исполнении.

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой   
в рамках муниципальной программы

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)  от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе  в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9.1

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Требования к информации об отдельном мероприятии  
муниципальной программы**

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы , в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](consultantplus://offline/ref=4A305980B79A8F8A6789199AE94FC415E54498CE3E9CAC83FCCE61D14C940180BE8F4F2E3E0BE6BC7C0664ED47cCI) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением   
к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год   
и плановый период;

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований) и (или) ссылку   
на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение

к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы

**Перечень показателей результативности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| текущий финансовый год1 | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления администрации , предусматривающего утверждение муниципальной программы , предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесении изменений в действующую муниципальную программу   
в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение показателя результативности, которое заменяется фактическим значением показателя результативности не позднее срока внесения проекта решения Крутоярского сельского Совета депутатов об исполнении.

Приложение № 10

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация о целевых показателях муниципальной программы и показателях результативности подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе, выбор действий по преодолению) |
| январь – июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 11

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ , их формирования и реализации

**Информация об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм с указанием плановых   
и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы , подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | Примечание |
| год, предшествующий отчетному году реализации программы | | отчетный год реализации муниципальной программы | | | | плановый период | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | январь – июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 12

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета   
и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы , подпрограммы | Источники финансирования | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание |
| январь – июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие государственной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие государственной программы n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Учитываются средства федерального и краевого бюджетов, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 13

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

**за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (нарастающим итогом)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения)1 | Мощность объекта  с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения)2 | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего3 | | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_ г. | | План на 20\_\_ г. | | | Финансирова-ние за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Виды выполненных работ за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | всего | аванс | лимит |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Заказчик 2 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | местный бюджет | | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | главный распорядитель 2 | | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | … | | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |

1 Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

2 Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его   
в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

3 При разработке проектной документации – ориентировочно. В случае приобретения объектов недвижимого имущества [графы](#P3905) [5](#P3906), [6](#P3907), [7](#P3908), [8](#P3909) не заполняются.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 14

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

[**Информация**](#P4600) **о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной,   
научно-технической и инновационной деятельности**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Эффект от реализации мероприятия |
| январь – июнь | | значение на конец года | | 1-й год | 2-й год |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Цель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 15

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы)1 | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |

1 Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО