|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****УЖУРСКОГО РАЙОНА****КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ** |
| 19.05.2023  |  с. Локшино |  № 16-59р |
|  О внесении изменения в решение от 10.08.2022 № 11-46р «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Локшинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |

В соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановой период 2024-2025 годов», со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Уставом Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Локшинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 10.08.2022г. № 11-46р «Об утверждении положения об оплате труда работников Локшинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:
	1. Произвести с 01 июля 2023 года индексацию (увеличение) оклада на 6,3 процента.
	2. Приложение № 1 к решению от 10.08.2022 № 11-46р изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением Решения возложить на главного бухгалтера Толикину Е.В.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования, в газете «Локшинские вести.

Председатель Локшинского сельского

Совета депутатов Е.М.Кожуховский

Глава Локшинского сельсовета Т.А. Васютина

|  |
| --- |
| Приложение к решению Локшинского сельского Совета депутатов от 19.05.2023 № 16-59р |

**Положение об оплате труда работников администрации Локшинского сельсовета Ужурского района,не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников администрации Локшинского сельсовета Ужурского района,не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники), финансируемых за счет средств местного бюджета, и определяет особенности установления системы оплаты труда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Система оплаты труда работников (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

* 1. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников устанавливается трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления.

 1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) государственных гарантий по оплате труда.

 1.4. Заработная плата работников увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Сроки и размеры индексации определяются законом края о краевом бюджете.

 1.5. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам, оказывается, по решению главы администрации Локшинского сельсовета Ужурского районав связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью близких родственников: (родителей и детей, дедушек, бабушек и внуков), а также полнородных и не полнородных братьев и сестер), супруга (супруги).

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения главы администрации Локшинского сельсовета Ужурского района.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ:

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

1. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

 3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

 3.2. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

 доплату за расширение зон обслуживания - 50% (уборка от снега прилегающей территории сельсовета, поливка цветов и уход за ними).

 3.3. Размер доплат, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 3.4. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

 3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

 4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

 4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.5. настоящей статьи.

 4.3. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка, в соответствии с **приложением 3 к настоящему Положению**.

 Размер выплат, за исключением персональных выплат, устанавливается по формуле:

С = С1 балла x Бi,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом квартале;

С1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Бi –количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

 i = n

С1 балла = (Qстим. - Qстим. рук / SUM Б,

 i=1

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в плановом квартале;

Qстим. рук– плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя Учреждения, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения в расчете на квартал;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения, его заместителей;

Qстим. = Qзп – Qгар – Qотп,

где:

Qзп – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения на плановый квартал;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию Учреждения;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Qотп = Qбаз х Nотп / Nгод,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

Nотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Учреждении;

Nгод – количество календарных дней в плановом квартале.

4.4. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за результативность выполняемой работы, осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленной в Красноярском крае, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленной настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, утверждаются администрацией Локшинского сельсовета Ужурского района.

4.7. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в трудовых договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, устанавливающих систему оплаты труда.

4.8. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников администрации Локшинского сельсовета Ужурского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, определяются соответственно главой администрации Локшинского сельсовета Ужурского района.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы администрации Локшинского сельсовета с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.5. настоящей статьи.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.10. Выплаты по итогам работы устанавливается работникам главой администрации Локшинского сельсовета Ужурского района.

Выплаты по итогам работы производятся работникам:

 за год от одного до трех размеров оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

 При осуществлении выплат стимулирующего характера учитывается выполнение следующих критериев (приложение 3):

 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

 достижение высоких результатов в работе за определенный период;

 участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

отсутствие обоснованных замечаний, жалоб, выговоров за работу;

ответственное отношение к выполняемым должностным обязанностям;

выплата за ненормированный рабочий день;

своевременное выполнение заданий и распоряжений главы администрации Локшинского сельсовета Ужурского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к положению об оплате труда работников администрации Локшинского сельсовета Ужурского района*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |

Размеры должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности  | Должностной оклад, руб. |
| 1. | Уборщик служебных помещений на 0,5 ставки | 1652,00 |
| 2. | Водитель легкового автомобиля 1 ставка | 4053,00 |

 Приложение № 2 к положению об оплате труда

 работников администрации Локшинского

 сельсовета*,* не являющихся лицами,

 замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

Критерии оценки результативности труда работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Содержание критерия оценка | Оценка в баллах |
|  Выплата за результативность труда |
| Уборщик служебных помещений | Отсутствие обоснованных выговоров, замечаний, жалоб на работу | 12 |
| Своевременное исполнение заданий, распоряжений руководителя | 10 |
| Водитель легкового автомобиля | Отсутствие обоснованных выговоров, замечаний, жалоб на работу | 12 |
| Своевременное исполнение заданий, распоряжений руководителя | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к положению об оплате труда работников администрации Локшинского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |

Критерии оценки выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование критерий оценки выплат стимулирующего характера  | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
| ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ |
| 1 | Водитель легкового автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | 50 |
| 2 | Уборщик служебных помещений  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | 20 |
|  | **ИТОГО БАЛЛОВ** | **290** |