

**ЛОКШИНСКОГО СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

15.02.2024г с. Локшино № 22-73р

 О внесении изменений в Решение от 12.12.2017 № 17-37р «Об утверждении положения о системе оплаты труда муниципальных

служащих муниципального образования Локшинский сельсовет»

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2296 «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», со статьей 8 и пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 №512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Уставом Локшинского сельсовета Локшинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 12.12.2017 № 17-37р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Локшинского сельсовета от 12.12.2017 № 17-37р, следующие изменения:

1.1. раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

"2.5. В месяце, в котором муниципальному служащему начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 6 приложения № 5 к Постановлению Совета администрации края от 29.12.2007 N 512-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих", увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

Кув = (ОТ1 + (3000 руб. x Кмес x Крк) +

+ ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.";

1.2. пункт 6.1. раздела 6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Установленные размеры ежемесячного денежного поощрения, увеличиваются на 3000 рублей.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Локшинские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года..

3. Контроль за выполнением Решения возложить на главу сельсовета (Васютина Т.А.)

Председатель сельского

Совета депутатов Е.М. Кожуховский

Глава Локшинского сельсовета Т.А. Васютина

Приложение N 1

к решению Локшинского

сельского Совета депутатов

от 12.12.2017 г. № 17-37р

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОКШИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 30.11.2017 «О краевом бюджете на 2018 и плановый периоды 2019-2020 годов»

1.2. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Локшинский сельсовет, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, путем внесения изменений в настоящее Положение.

**2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Значения размеров оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Локшинского сельсовет состоят из значений размеров составных частей денежного содержания.

2.2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу с документами;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь.

2.3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2.4. Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

**3. НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

3.1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса - 33 процента;

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

3.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном законом Красноярского края.

**4. НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют (в процентах от должностного оклада):

|  |
| --- |
| Группа должности: |
| Высшая 70  |
| Главная и ведущая от 10 до 60 |
| Старшая и младшая от 10 до 40 |

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую муниципальную должность и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах расчетного фонда оплаты труда.

4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в процентах к должностному окладу.

Распоряжение, которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под расписку.

4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

4.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется муниципальными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя).

**5. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

5.1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

5.2. До принятия закона края, регулирующего вопросы определения стажа муниципальной службы, стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации, регулирующим порядок исчисления стажа государственной гражданской службы.

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

6.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается в размере 2,3 должностного оклада по всем группам должностей.

**7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ**

**СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1. отменен решением Локшинского сельского Совета депутатов от 12.09.2013 № 32-104р «О внесении изменений в решение от 19.11.2012 № 23-77р «Об утверждении положения о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края».

7.2. Дополнительно муниципальным служащим, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях следующих в размерах:

при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций

7.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется муниципальными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя)

**8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Крутоярского сельсовета, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности служащих, достижения конкретных результатов работы. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения, установленные правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными и краевыми законами, в том числе:

 1) награждение благодарственным письмом;

 2) объявление благодарности;

 3) награждение почетной грамотой;

 4) выплата денежной премии;

 5) награждение ценным подарком.

8.2. Выплата денежной премии выплачивается муниципальным служащим:

- за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

- по итогам работы за год, с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления.

8.3. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

8.4. Конкретные размеры денежных премий муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

8.5. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работы структурного подразделения или плана работы исполнительного органа, индивидуальных планов работы муниципального служащего;

степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений главы администрации, поручений (заданий) заместителей главы;

степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера денежной премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

8.6. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

8.7. Муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности муниципальной службы, к премированию не представляются.

**9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

9.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

9.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения нанимателя (работодателя), в последнем месяце календарного года пропорционально отработанному времени.

9.4. При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

**10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

**МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

10.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей и детей, дедушек, бабушек и внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер);

бракосочетание;

рождение и (или) усыновление ребенка.

10.2. Размер материальной помощи не должен превышать трех тысяч рублей по каждому из оснований, предусмотренных пунктом 10.1.

10.3. Выплата материальной помощи производится фиксированной суммой, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.4. Выплата производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению муниципального служащего и (или) близких родственников. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**11. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ**

11.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2017 года.

Приложение N 2

к решению Локшинского

сельского Совета депутатов

от 12.12.2017 г. N 17-37р

**ЗНАЧЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | VIII |
| Заместитель главы местной администрации | 3358 |
| Главный специалист | 3139 |
|  Ведущий специалист | 3038 |
| Специалист 1-й категории | 2738 |