

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.06.2022 | с. Локшино | № 27-П |
|  |  |  |

Об внесении изменений в постановление администрации Локшинского сельсовета № 47-П от 25.12.2020 « Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Локшинского сельсовета муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/document?id=71892478&sub=0) от 19.07.2018 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, руководствуясь Уставом Локшинского сельсовета ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Локшинского сельсовета от 25.12.2020 года № 47-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Локшинского сельсовета муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»следующие изменения:

Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. читать в следующей редакции:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной [Законом](http://municipal.garant.ru/document?id=18473253&sub=0) Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 (приложение № 1);

2) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;

3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном законом края (для лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 1 статьи 2](http://municipal.garant.ru/document?id=18473253&sub=2) Закона Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751) (по инициативе Заявителя);

5) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с [частью 3 статьи 49](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=4903) Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категорий граждан);

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи: наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.); гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае, если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Все документы представляются в фото- или светокопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии. Фото- или светокопия документа после проверки ее соответствия оригиналу или надлежаще заверенной копии заверяется лицом, принимающим документы, и приобщается к заявлению. Остальные документы возвращаются гражданину.

Документы, указанные в подпунктах 4, 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией либо многофункциональным центром самостоятельно в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

2. Разместить настоящий административный регламент в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ужурского района Красноярского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Локшинские Вести".

Глава Локшинского сельсовета Т.А. Васютина