****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2023 с. Локшино № 55 – П

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Устава Локшинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановленияоставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания*.*

Глава Локшинского сельсовета Т.А. Васютина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Локшинского сельсовета  от 13.11.2023 № 55-П |

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Локшинского сельсовета, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями для обеспечения муниципальных нужд Локшинского сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

б) муниципальных органов Локшинского сельсовета(далее – муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями), подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Локшинского сельсовета*.*

3. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=3F4C3E20FE235383421AD92C219DD0A1FE48F47A3440713771AD036C87CFB87609D837B00B68BFDEC84DBB3542A39228775B281785106022R2wFI) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=3F4C3E20FE235383421AD92C219DD0A1FE48F47A3441713771AD036C87CFB87609D837B00B68BFDCCD4DBB3542A39228775B281785106022R2wFI) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 .05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Локшинского сельсовета, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Локшинского сельсовета, муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=3F4C3E20FE235383421AD92C219DD0A1FE48F47A3440713771AD036C87CFB87609D837B00B68BFDEC84DBB3542A39228775B281785106022R2wFI) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Локшинского сельсовета, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#Par2) настоящего документа.

7. Администрация Локшинского сельсовета, муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5](#Par2) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации Локшинского сельсовета, муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Локшинского сельсовета, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=3F4C3E20FE235383421AD92C219DD0A1FE48F47A3440713771AD036C87CFB87609D837B00B68BFDEC84DBB3542A39228775B281785106022R2wFI) настоящего документа.

9. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=3F4C3E20FE235383421AD92C219DD0A1FE48F47A3440713771AD036C87CFB87609D837B00B68BFDECC4DBB3542A39228775B281785106022R2wFI) настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется администрацией Локшинского сельсовета, муниципальных органов не позднее срока, установленного [пунктом 10](#Par11) настоящего документа.

10. Муниципальные органы до *указать срок* текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами при необходимости.

12. Муниципальные органы в течение *указать срок* со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Локшинского сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Локшинского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Локшинского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Локшинского сельсовета;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Муниципальные органы, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.