

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

УЖУРСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.10.2019 | с. Локшино | № 63 – П |

Об утверждении Положения

о порядке проведения

инвентаризации муниципального

имущества Локшинского

сельсовета Ужурского района

Красноярского края

В соответствии со статьями 294, 295, 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", уставом Локшинского сельсовета, в целях совершенствования организации деятельности по инвентаризации, а также анализа и эффективного использования муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Локшинского сельсовета Ужурского района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Локшинского сельсовета Т.А. Васютина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Локшинского сельсовета от

24.10.2019 г. № 63 - П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Локшинского сельсовета, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под муниципальным имуществом понимается движимое, недвижимое имущество и иное имущество, находящееся в казне муниципального имущества Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее - казна), либо закрепленное на праве оперативного управления за администрацией Локшинского сельсовета, ее органами и муниципальными учреждениями Локшинского сельсовета.

1.4. Инвентаризации в целях контроля и упорядочения использования муниципального имущества подлежит все муниципальное имущество независимо от его местонахождения и числящееся в бухгалтерском учете администрации Локшинского сельсовета, ее органов, муниципальных учреждений Локшинского сельсовета а также не учтенное по каким-либо другим причинам.

1.5. Инвентаризации подразделяются на плановые и внеплановые.

1.6. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия;

- анализ и повышение эффективности использования;

- повышение качества содержания и эксплуатации;

- регистрация выявленного, постановка на учет неучтенного;

- уточнение реестра муниципального имущества (далее - реестр).

1.7. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов с их фактическим состоянием;

- выявление объектов недвижимого имущества, право собственности Локшинского сельсовета не зарегистрировано в установленном порядке;

- выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Локшинскому сельсовету на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению;

- выявление бесхозяйного имущества;

- выявление имущества, подлежащего списанию;

- формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию;

- выявление фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Локшинского сельсовета, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Особенности проведения инвентаризаций муниципального имущества Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края

2.1. Плановая инвентаризация проводится на основании постановления администрации Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края один раз в год.

Для проведения плановой инвентаризации, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества казны, в соответствии с Положением о порядке работы инвентаризационной комиссии по организации и проведению плановой инвентаризации Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, утвержденным постановлением администрации Локшинского сельсовета создается инвентаризационная комиссия.

Итоги плановой инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за администрацией Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края и муниципальными учреждениями Локшинского сельсовета, проведенной инвентаризационной комиссией, необходимо представить на утверждение главе Локшинского сельсовета.

Плановая инвентаризация муниципального имущества, производится на основании данных учета имущества, составляющего казну и реестр муниципального имущества.

2.2. В целях контроля за наличием имущества, его фактическим состоянием и сохранностью может проводиться внеплановая инвентаризация.

Внеплановая инвентаризация проводится на основании распоряжения главы Локшинского сельсовета.

Внеплановую инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, утвержденная на время проведения инвентаризации распоряжением главы Локшинского сельсовета.

Внеплановая инвентаризация муниципального имущества, находящегося в собственности Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, может проводиться в отношении объектов:

- недвижимого имущества, которые подверглись восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию, или частичной ликвидации строений и сооружений, а также в случае демонтажа отдельных конструктивных элементов;

- движимого имущества, не учтенных в установленном порядке, необходимых для обеспечения бесперебойного функционирования и являющихся неотъемлемой (неделимой) частью недвижимого имущества;

- в иных случаях.

2.3. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризаций муниципального имущества осуществляет:

- сверку данных муниципального имущества, находящегося в реестре, с фактическим наличием муниципального имущества;

- осмотр муниципального имущества, и заносит в акты плановой инвентаризации (далее - акты) полное их наименование, назначение, основные технические или эксплуатационные показатели;

- проверку наличия правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

- при выявлении объектов муниципального имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные характеризующие их данные, комиссия включает в акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

- при выявлении муниципального имущества, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в акте;

- в случае выявления объектов муниципального имущества, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия указывает в акте причины, приведшие эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.), для принятия решения о списании;

- обеспечивает точность и правильность оформления материалов плановой инвентаризации муниципального имущества;

- иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в проведении инвентаризаций инвентаризационная комиссия вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Результаты проведения инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет главе Локшинского сельсовета в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3. Подведение итогов инвентаризаций муниципального имущества и принятие по ним решений

3.1. По результатам проведенного анализа плановой или внеплановой инвентаризации при выявлении объектов:

- недвижимого имущества, право собственности Локшинского сельсовета Ужурского района, Красноярского края на которые не зарегистрировано в установленном порядке, осуществляет необходимую работу по регистрации права собственности данного имущества в соответствии с действующим законодательством;

- движимого имущества, принадлежащего Локшинскому сельсовету Ужурского района Красноярского края на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, а также обеспечивающих бесперебойное функционирование и являющихся неотъемлемой (неделимой) частью недвижимого имущества, осуществляет работу по постановке данных объектов на учет в реестр муниципального имущества Локшинского сельсовета, в состав недвижимого имущества, и внесению в действующие договоры аренды или безвозмездного пользования;

- неиспользуемых или используемых не по назначению, переданных в оперативное управление администрации Локшинского сельсовета, ее органам или муниципальным учреждениям Локшинского сельсовета, после согласования с главой Локшинского сельсовета, проводит изъятие данного имущества и работу по его дальнейшему использованию;

- бесхозяйного имущества, проводит работу по принятию в муниципальную собственность данного имущества в соответствии с действующим законодательством;

- находящихся в непригодном для дальнейшего использования состоянии, письменно уведомляет пользователя имущества о необходимости подготовки, документов в соответствии с действующим законодательством, для принятия решения о списании имущества;

- доводит до сведения пользователей муниципального имущества о результатах инвентаризации в течение 15 рабочих дней;

- проводит иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По фактам нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов Локшинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, администрация Локшинского сельсовета готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.